(4.0版)

2022.08.01





第1版	2020.06.30	初版
第2版	2020.11.20	記述内容を EcoChange Lite 仕様に改訂
第3版	2021.05.24	EcoChange インストーラ Ver.1.0.6 対応
第4版	2022.08.01	アプリ起動向けアンインストール方法に対応

目次

1 はじめに

- 1.1 このマニュアルについて
- 1.2 EcoChange とは
- 1.3 略称・略語、本文中で使用したマークの意味
- 1.4 取り扱う情報種
- 2 前準備
- 2.1 動作環境
- 2.2 その他ソフトウェアの確認
- 2.3 インストール手順
- 2.4 アンインストール手順
- 3 起動・ログイン
 - 3.1 起動
 - 3.2 ログイン
- 4 送受信画面説明
 - 4.1 検索条件設定エリア
 - 4.2 アクションボタンエリア
 - 4.3 データ表示エリア
- 5 操作説明(バイヤー)
 - 5.1 (手順①:バイヤー)注文情報の送信
 - 5.2 (手順②:バイヤー)注文請け情報の確認
 - 5.3 (手順③:バイヤー)請求情報の確認
- 6 操作説明(サプライヤー)
 - 6.1 (手順①:サプライヤー)受注情報の確認
 - 6.2 (手順②:サプライヤー)注文請け情報送信
 - 6.3 (手順②補足:サプライヤー)分納回答を行う
 - 6.4 (手順③:サプライヤー)請求情報送信
- 7 自動処理について

7.2 自動ダウンロード処理

7.3 自動処理手順

8 その他

- 8.1 プロキシ設定
- 8.2 通知メール設定
- 8.3 PDF 帳票の印刷

はじめに

1.1 このマニュアルについて

このマニュアルは、EcoChange をこれから始めるために必要な基本的な操作について記したチュートリアルです。全ての機能についての説明は、別紙[EcoChange 操作マニュアル]をご参照ください。

1.2 EcoChange とは

EcoChange とは、国連 CEFACT の業界横断 EDI 共通辞書に基づいた中小企業共通 EDI システムの事です。本文中では以降「本システム」と表記します。 本システムで取り扱うメッセージバージョンは、中小企業共通 EDI 標準(Ver.3)に準拠しています。

1.3 略称・略語、本文中で使用したマークの意味

表記例について説明します。

表記例	意味
カロックオス	特別に注釈のない場合、マウスの左ボタンを押すことを表しています。
209298	右ボタンをクリックは「右クリック」と表記します。
ダブルクリックする	マウスの左ボタンを2回押すことを表しています。
Гј	ボタン、フィールド、エリアなど画面の中のことばを表しています。
[]	フォルダ名、ファイル名の表示を表しています。
バイヤー	発注側企業を指します。
サプライヤー	受注側企業を指します。
	EDIで授受する情報の種類を指します。
情報種	注文情報、請求情報などが情報種に含まれます。

1.4 取り扱う情報種

本システムで取り扱う情報種を下記に示します。

※ 本書説明箇所は青四角部分の情報種となります。



EcoChange スタートアップマニュアル

2

前準備

2.1 動作環境

- ・ハードウェア仕様
 - CPU Intel Core i Series 以上 推奨
 - メモリ 2GB 以上
 - HDD100MB 以上(EcoChange 動作必要容量)※別途 EDI データのダウンロード領域が必要
- OS(オペレーティングシステム)
 Microsoft Windows8.1, 10 64bit(日本語・英語)
 ※Linux で動作させる場合は別途ご相談ください。
- ・ネットワーク環境

PC とルーター間は、有線 LAN による接続を推奨(Wi-Fi 接続非推奨)

・その他ソフトウェア

Adobe Acrobat Reader バージョン7以降(PDF 帳票発行時のみ必要)

・プリンタ

PDF 帳票を印刷する場合に必要。レーザープリンタ推奨 (インクジェットはバーコード印字不鮮明のため非推奨)

2.2 その他ソフトウェアの確認

本システムが動作をするのに必要となるソフトウェアが、対象の PC にインストールされているか 確認をします。

• Adobe Reader (PDF 帳票発行時のみ必要)

Windows 10 の場合、アプリと機能を開き、リストに Adobe Reader が表示されていればインストールされています。

設定			-1	×
命 ホーム	アプリと機能			
設定の検索	アプリを入手する場所の選択	関連設定 ブログラムと機能		
アプリ	Microsoft Store だけからアプリをインストールすると、お使いのデバイスを保護する ために役立ちます。	, -, , -, -, -, -, -, -, -, -, -, -, -,		
■三 アプリと機能	場所を選ばない	 ヘルプを表示 フィードバックの送け 	信	
□ 既定のアプリ	アプリと機能			
皿 オフライン マップ	オブション機能			
回 Web サイト用のアプリ	アプリ実行エイリアス			
ロ ビデオの再生	検索や並べ替えを行ったり、ドライブでフィルターをかけたりできます。アプリをアンイン ストールまたは移動する場合は、一覧で目的のアプリを選びます。			
₽ スタートアップ	このリストを検索・・・			
	並べ替え:名前 > フィルター:すべてのドライブ >			
	3D ピューアー 16.0 KB Microsoft Corporation 2020/05/20			
	7-Zip 19.00 (x64) 4.96 MB 2020/02/28			
<	Adobe Acrobat Reader DC - Japanese 362 MB 2020/05/05			
	AnkhSVN 2.6.12735.14 11.1 MB 2019/10/30			
	Audio Controls 16.0 KB Synaptics Hong Kong Limited, Taiwan Branch (H 2019/09/25			
	Chrome Remote Desktop Host 35.9 MB 2020/06/23			

EcoChange スタートアップマニュアル

Adobe Reader がインストールされていない場合 http://get.adobe.com/jp/reader/にアクセスし、以下の手順に従いインストールします。

①オプションのチェックを外し、「Acrobat Reader をダウンロード」をクリックします。



②ダウンロードしたファイルを実行します。

チェックを

外します。



EcoChange スタートアップマニュアル

2.3 インストール手順

EcoChange を以下の手順に従いインストールします。

①インストーラのダウンロード

アカウントと共に配布された URL より EcoChange のインストーラをダウンロードします。

● COMPARIE CONTRACTOR CONTRACT	UN/CEFACT運発 クラウド型XML EDI	3 EcoChar	nge	
CoChangeta5 CoChangeta5 COChangeta5 COVERNER COVE	😤 ホーム 🛛 🛤 ご利用にあたって 🎥	ご利用者織向け		
ビジネススピードを加速 EcoChangeを送替 2020年9月07日 アブリケーションを発析しまた。 『 リリースノート EcoChange インストーラ ver: 10.35社営しました。 ▲ ダウンロード 2017年8月31日 アブリケーションを発析しました。 2017年8月31日 アブリケーションを発析しました。 2017年8月31日 アブリケーションを発析しました。 2017年8月31日 アブリケーションを発析しました。 2017年8月31日 アブリケーションを発析しました。 2017年8月31日 アブリケーションを発析しました。 2017年8月31日 アブリケーションを発析しました。 2017年8月31日 アブリケーションを発析しました。	EcoChangeなら	20	「ご利用にあたって」 をクリックします	
お知らせ 2020年9月07日 アブリケーションを更新しました。 ぼ リリースノート EcoChange イストーラ vet:10.5を公規しました。 ▲ クワンロード 2017年8月0日 デブリケーションを更新しました。 2017年8月0日 デブリケーションを更新しました。 ぼ データ連載Tワールは接着 2017年7月1日 アブリケーションを更新しました。 2017年7月1日 アブリケーションを更新しました。 2017年6月0日 堀りリース.	ビジネス	スピードを加速 ^{EcoChampet} EEM	EcoChange	
	8306 tř	2020年9月07日 アブリケーションを受新しました。 ぼう EcoChange インストーラ ver. 1.0.5を込着し 2017年8月31日 アブリケーションを受新しました。 2017年9月3日 アブリケーションを受新しました。 2017年7月31日 アブリケーションを受新しました。 2017年7月14日 アブリケーションを受新しました。 2017年6月01日 初回リリース。	リリースノート 凄しえ、 ▲ ダウンロード ぼ データ道東ITツール仕報書	

😨 EcoChange スタート	パージ EcoCha × +			• - • ×	
€ → C 🔒	test.ecochange.jp/sme4/ecochang	e/page/home/ja/touse.html		O 725 :	
	インターネット回線	-	-	^	
		CPU	•Intel Core i Series 以上 推奨		
		XEU	•2GB以上		
	PC	HDD	 ・100MB以上(EcoChange動作必要容量) ※別途EDIデータのダウンロード領域が必要 		
		os	•Microsoft Windows8.1, 10 64bit(日本語・英語) ※Linuxで動作させる場合は別途ご相談ください		
	ソフトウェア	Acrobat Reader https://www.adobe.com/jp/	 /(-ジョン7以降 (PDF帳票発行時のみ必要) 		
	プリンタ	-		Change インストーラ」	
	 ● ダウンロード ■ アプリケーション EcoChangeアプリケーショ 	ンのインチトーラです。こちらからダウンロ	をクリックし、セッ ダ	トアッププログラムを任意の場所 ウンロードします	آ م
	EcoChange インス	トーラ ver 1.0.6			
	EcoChangeの操作マニュア	フレレです。 ご利用の前に一度ご確認ください。			
	。 EcoChange チュー 。 MobileEcoChange 。 EcoChange 操作マ	トリアル チュートリアル ニュアル			
ď	▲ 個人情報保護について 🛛 会社	概要			
4		0	gløbal wise	×	

EcoChange スタートアップマニュアル

②インストール

ダウンロードしたインストーラを起動し、案内に従って EcoChange をインストールします。













2.4 アンインストール手順

EcoChange を PC からアンインストール(システムの削除)する方法です。 システムの削除と、使用したシステム領域の削除方法を記載します。

① システムのアンインストール

EcoChange アイコンを「Shift キー」を押しながらダブルクリックすることで、パラメータ ファイルの設定画面を呼び出すことができます。アプリケーションタブにある「アンインストール」 をクリックします。

EcoChange version : 1.0.12	- (×
アプリケーション プロキシ その1	也	
アプリケーシ 各設定値を	ョンのパラメータファイルを作成します。 こ入力してください。	
言語	日本語 。	
起動 URL	https://[サーバーアドレス]/ecochange	
システムフォルダ	C:¥Users¥k_nishimura¥EcoChange	
JRE パス	C:¥Users¥k_nishimura¥EcoChange¥jre-min¥bin¥javaw	
UI サイズ	100% ~	
起動パラメータ	起動パラメータを追加する場合は入力してください。	
	OK キャンセル アンインストール	

② システム領域(EcoChange フォルダ)の削除

EcoChang フォルダを削除したい場合は「はい(Y)」をクリックします。

EcoChange version : 1.0.12	:	×
アプリケーション プロキシ その	他	
アプリケーシ 各設定値を	ョンのパラメータファイルを作成します。 を入力してください。	
言語	日本語 🗸	
起動 URL	https://[サーバーアドレス]/ecochange	
システムフォルダ	C:¥Users¥k nishimura¥EcoChange	
JRE パス	C:¥User javaw	
UI サイズ	100% EcoChangeをアンインストールします。 EcoChange開通ファイルも削除をしますか?	
起動パラメータ	起動パラメ はい(1) いいえ(N) キャンセル	
	OK キャンセル アンインストール	

3 起動・ログイン

本システムの起動およびログインについて説明します。

3.1 起動

本システムの起動について説明します。

デスクトップから起動

「EcoChange」ショートカットアイコンをダブルクリックして起動します。 ※スタートメニューからも同様に起動可能となります。



) 初回起動時の設定

初回起動時のみ、パラメータファイルの作成画面が表示されます。 起動 URL 欄には起動 URL を入力して OK をクリックしてください。 ※起動 URL は別途お知らせ致します。

EcoChange version : 1.0.12	- 🗆 X
アプリケーション プロキシ その分	2 2
アプリケーショ	ョンのパラメータファイルを作成します。
各設定値を	入力してください。
言語	日本語 、
起動 URL	EcoChange起動URLを入力してください。 例) https://[サーバーアドレス]/ecochange
システムフォルダ	C:¥Users¥k_nishimura¥EcoChange
JRE パス	$C: {\tt W} users {\tt k_n} is him ura {\tt E} co Change {\tt y} ire-min {\tt k} bin {\tt y} java w$
UI サイズ	100% ~
起動パラメータ	起動パラメータを追加する場合は入力してください。
	OK キャンセル アンインストール

EcoChange スタートアップマニュアル

(注:もし間違えて登録してしまったら)

EcoChange アイコンを「Shift キー」を押しながらダブルクリックすることで、パラメータファイルの設定画面を呼び出すことができます。

※EcoChange アイコンを「Shift キー」を押しながらダブルクリック



EcoChange スタートアップマニュアル

3.2 ログイン

企業コード/ユーザーID/パスワードを入力してログインボタンを押すことでログインできます。 ※企業コード/ユーザーID/パスワードは別途お知らせ致します。

🤨 EcoChange クラウド型XML EDIシステム Version: 4.3.2b			
システム(S)			
 _ ログインしてください			
企業コード			
2-#*-ID			
N*スワート*			
□ ログイン情報を記憶しておく			
■ パスワードを記憶しておく			
ログインキャンセル			



プロキシ設定している場合

外部への接続にプロキシを経由している環境下ではプロキシ設定が必要となります。 「8.1 プロキシ設定」参照



ログインが成功した場合、メニュー画面へ移ります。

● EcoChange クラウト型XML EDIシステム Version: 4.3.2b システム(S) 自動処理(A) ウィンドウ(W) ヘルブ(H)	– 🗆 X
Se EcoChange	現在のアカウント:笹島パーツ(株) 利用者:user
 注文情報 ・送信- 逆信・ 	^{5知らせ} ● サンブルタイトル ここにシステムからのあ知らせや未照会情報が表示さ お知らせエリア
設定エリア 	

● 送受信画面呼び出しエリア

表示されているメニューを選択することで、対応した情報種の送受信画面へ移ります。

● 設定エリア

設定	:	設定画面へ移ります。
自動処理	:	自動処理の実行を行います。
更新	:	画面の更新を行います。
ログアウト	:	ログアウトします。

● お知らせエリア

システムからのお知らせおよび未作業の情報を表示します。 表示されているメッセージをクリックすることで、該当する画面へ遷移します 4

送受信画面説明

本システムの送受信画面について説明します。相手企業と EDI 情報(注文情報、出荷情報など)を 授受するための画面となります。Excel などのファイルを取り込んで、相手方に送信をしたり、ま た、受け取ったデータを閲覧することができます。

 ・ 全文情報現在のアカウント:(株)名駅電工 ・ ロ × ・ ・ ・]
ファイル(F) 表示(V)	
全件 注文情報 送信	
ステータス ▽未照会 ▽ 照会済 ▽ 回答受信済	
法义者面写 V 法义者面写 V (人) 検索 品面 V 希望納期 V (人) 検索	検索条件設定エリア
品名 ーーマ 送信日 …一・ 」 取引注訳 ー ーーマ 「	
□ 正規表現を使う □ 履歴を取得する	
● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ●	アクションボタンエリア
ステータス 注文書番号 注文書発行日 区分 注文書改定日 注文履歴番号 注文注釈内容1 注文注釈内容2 注文注釈内容3 受注者コード 受注	(各種操作アイコン)
	データ表示エリア

EcoChange スタートアップマニュアル

4.1 検索条件設定エリア

このエリアでは、送受信データの絞り込み条件を指定することができます。 絞り込まれた情報は画 面下部のデータ表示エリアに表示されます。

ステータス 🗹 未照会 🔽 照会済 🔽 回答受信済					
注文書番号	v	注文書発行日		··· ~	Q 検索
品番	~	希望納期		~	
品名	v	送信日		~	検索条件を追加
		取引金額	-	~	
🗌 正規表現を使う 🔛 履歴を取得する					

- ステータス
 - 送受信データのステータスを検索条件とします。
 - チェックボックスがすべて空欄の場合、全ステータスが検索対象となります。
 - 送受信どちらを行うかにより表示条件が変わります。

(送信側の表示条件)

- [未送信]:自企業がデータを取り込んだが未送信
- [未照会]:相手企業がデータを受信したが未照会
- [照会済]:相手企業が受信したデータを照会済み
- [回答受信済]:相手企業が回答データを送信済み
- [〇〇済]:相手企業が受信したデータを元に関連するアクションを実行済み

ステータス 🛛 未照会 🔽 照会済 🔽 回答受信済

(受信側の表示条件)

[未照会]:自企業がデータを受信したが未照会

- [照会済]:自企業がデータを受信したデータを照会済み
- [回答送信済]:自企業が受信したデータの回答データを送信済み

[〇〇済]:自企業が受信したデータを元に関連するアクションを実行済み

ステータス 🛛 未照会 🔽 照会済 🔽 回答送信済

検索条件の指定

- 対象画面のKey 情報となる項目が検索条件として画面に表示されています。
- 検索値その項目の昇順降順の指定ができます。

注文書番号	~	注文書発行日		v	Q. 検索
品番	~	希望納期		~	
品名	~	送信日		~	検索条件を追加
		取引金額	-	~	

EcoChange スタートアップマニュアル

- 正規表現を使う
 - ✓をすると検索条件に正規表現を使用できます。

補足)正規表現パターン例

● 正規表現を使用した検索を例示します。 ※ 正規表現の詳細は、各専門文書を参照ください

注文番号の最後が 001 になっているものを検索 入力値: 001\$



注文番号の先頭が11から開始のものを検索 入力値: ^11.*



注文番号に 123 が含まれているものを検索 入力値: 123.*

注文書番号	123.*
品番	
品名	
🔽 正規表現る	を使う

注文書番号	
82-123-BBB-502	
82-123-BBB-501	
82-123-BBB-500	
81-123-AAA-991	
81-123-AAA-990	
81-123-AAA-989	

検索条件を保存する

ファイルメニューを開き、「検索条件を保存する(S)」をチェックした状態で検索条件を指定して検索を実施することで検索条件の保存ができます。

※ 検索を実施しないと検索条件は保存されません。



EcoChange スタートアップマニュアル

4.2 アクションボタンエリア

データ表示エリアで選択した情報に対し、各ボタンで送信・印刷などのアクションを行います。 画面ごとにボタンの表示制御が行われます。(受信画面では送信ボタンは表示されない等)

2 🖻 🚵 🗟 😰 😣	C	÷
-------------	----------	---

▶ 送信ボタン

● データ表示エリアで選択したデータを相手企業に送信します。



▶ 詳細表示・編集ボタン

● データ表示エリアで選択したデータの編集ダイアログを開きます。

Constant of the local division of the	7		
		$ \longrightarrow $	
		`	1
)	١
Contraction of the local distance of the loc			
		4	L
			1

	5 2021020-4	AS-0004 注文情報	後を編集して	こいます					送信者ID:us
	注文書番号	2021025-AS-00	004			受注側企業	(情報)		
注	文書発行日	2021/05/25				(株)刈谷製	作所 (DEMO)	20001)	
	区分	1:新規	~						
見積	回答書番号								
	代表納期	2021/05/28							
	税率 1								
税率	1合計税額								
	税率2		_						
税率	2合計税額		_						
	合計税額	1,0	00						
	総合計金額	11,0	00						
2 14	合計金額	11,0	00						
171.		11,0	00						
	行番号	品番	品名		注文単価	注文数量	入り数	希望納期	希望納入時間
	4		= 7 k D		1 000	10		2021/05/28	

EcoChange スタートアップマニュアル



他システムなどで用意したデータをデータ表示エリアに取り込みます。
 ※ 取込データの並び順がデータマッピング設定と同じ必要があります



- ダウンロードボタン
 - データ表示エリアで選択したデータをダウンロードします。
 - ダウンロードが正常に終了するとダウンロード済マークを表示します。
 - ダウンロード時に障害が発生した場合はダウンロード失敗マークを表示します。

ジ ダウンロード	×
1件(明細3件)のEDI情報をダウンロードします。	
● <u>CSVファイル</u> ○ XMLファイル ○ Excelブック	
ダウンロード キャンセル	
ステータス	
出荷済	ダウンロード済マーク
出荷済 [3] 🗮	
出荷済 [2] 🗏 🗣 🔤	ダウンロード失敗マーク

● 帳票発行ボタン

- データ表示エリアで選択したデータを帳票(PDF)出力します。
- 帳票は予め登録した帳票レイアウトとなります。
- 帳票出力が終了すると帳票出力済マークを表示します。
- 帳票利用設定を行うと、帳票発行ボタンは表示されます。



20191002115551215_UNI	ION.pdf - Adobe A	crobat	Reader DC									-	σ×
77イル(1) 編集(1) 表示	ゆうわりの	AJU7	8									0.1	
ホーム ツール	2019100211	555121	5 ×									3	ログイン
B 🕈 🖶 🛙	⊠ Q			① 1 / 1	• •	\ominus \oplus	100% -	• 🐺 🗏 🖗	2 dz				白 共有
	EcoChangeサンプル	RIZ W VI.	0 53952.0							^		「面後を編集」を検索	
												- MARCHENE COUR	
				発 注		票	0					💫 PDF を書き出し	^
		GW	テストサプライヤー1 御中				いデスト	N1 T-			Ad	tobe Export PDE	G.
							= 1EL:				*	ンラインで PDF ファイルを Wo	rd ま
		TE	: FAX:	2019年10月03	2日 11:5	5					たい	は Excel に変換します	
		12:0	委号 P180100002	下記の通りご注文	申し上げ	ます。					PD	ドファイルを違訳	
			注文内	容							5	01910021UNION.pdf	X
		NU	品名	数量			単価	納期			次	() 変換:	
		1	EcoChangeSIPS3.1年間ライセンス	1			60, 000	2018/-0/1-			N	dicrosoft Word (*.docx)	~
							10,000	0010 / 0/1			文	2012년:	
		2	Mobile EcoChangeオブション	1			40,000	2018/-0/1-			82	不招 変更	
							50,000	2018/-0/1-				办场	
·		3	MCM System IoTユニット	10						, in the second s		3.10	
												💦 PDF を作成	~
											8	PDF を編集	
											ι.	二 (注)(0	
					_								
											Ę	🏴 ファイルを結合	
		特記									1	- ベージを整理	
	· · · ·											/ 黒湖」	
			· 000000000000000000000000000000000000	00000 [#	「合せ先」	00.00	00	00 0000					
			•00000000000000000000000000000000000000	00000		TEL:99-999	a-aaaa	FAX:99-9999-9999				● パスワードを設定	
									Exc0nargeサンプル後注意 VI.0 53952.0			Acrobat Pro DCで PDFを変換・編集 今ずぐ無料でおおし	
										V			



	2					
	ステータス		納入先	納入先名称	納入先工区	納入先工場名
1	照会演	<u>,</u>	4278	務:主元 1	01	本社
2	照会済		4 帳票出力)済アイコン	01	本社
3	照会済	24	4278	発注元 1	01	本社
4	照会済		3230	エンド企業 <mark>A</mark>	60	新川

● データ変換作成ボタン

データ表示エリアで選択したデータを元に、関連するデータを作成します。
 ※ 関連するデータの例

注文情報 → 出荷情報

出荷情報 → 検収情報 etc...

● 注文期け借報 変換作成 × 変換元データ種 注文情報 変換満みを含める 企業名 全て ・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・
変換元データ種 注文情報 > ● <t< td=""></t<>
企業名 全て 注文書番号 × 注文書番号 × 品番 × 希望納期 × 最名 × 受信日 ×
注文書番号 注文書発行日 Q、検索 品番 希望納期 品番 受信日
品番 マ 希望納期 マ ・
□□止現表現を使う
● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ●
□すべて選択
発注者コード 区分 注文回答書発行日 注文回答書番号 行番号 希望納期 品番 品名 注文単価
変換 開じる

データ分割ボタン

• データ表示エリアで選択したデータを分割する分割編集画面を開きます



注文目	寄け情報分割										>
文請	け情報										
注文回	回答書番号 2	2021025-AS-000)4 5	割枝番	0						
	税率 1		税率1合計税額								
	税率2		税率2合計税額								
	合計税額	1,000	総合計金額	11,0	00					177	
	合計金額	11,000	税込合計金額	11,0	00					19 分割	
	行番号	回答理由区分	品番	品名	注文単価	回答単価	注文数量	回答数量	入り数	希望納期	
1	1		KARIYA-DDD4	テストD	1,000	1,000	10	10		2021/05/28	
粤心主	< 文請(対情軒	R									
害(注) 主文[2	< 文請(廾清朝 警告番号 2	R 2021025-AS-000)4 5 2	制技番	1	時に送信を行					
書心主 主文回	< 文請()/清朝 (於書番号 2 税率 1	2021025-AS-000	14 分 税率 1 合計税額	割枝番	1]時に送信を行	ð.				
割注	< 文請()/情朝 部答書番号 2 税率1 税率2	2021025-AS-000	24 タク 税率 1 合計税額 税率 2 合計税額	割枝番]時に送信を行・	ð.				
割注	< 文請(廾情軒 部答書番号 2 税率 1 税率 2 合計税額 ~計~第	2021025-AS-000	24 税率 1 合計税額 税率 2 合計税額 総合計金額 1813 - 金計 金額)割枝番 11.0	1 V R	時に送信を行	ð.			● 取り消し	
主文回	< 文請() / 情報 警書番号 2 税率1 税率2 合計税額 合計金額	2021025-AS-000 1,000 11,000	4 税率 1 合計税額 税率 2 合計税額 総合計金額 税込合計金額	割枝番 11,0 11,0	1 V F	時に送信を行	ð∙		[🕃 取り消し	
·唐心主 主文回	< 文請(廾情軒 於書番号 2 税平 1 税平 2 合計税額 合計金額 行番号	2021025-AS-000 1,000 11,000 回答理由区分	4 タ 桃平 1 合計税額 桃平 2 合計税額 総合計主額 税込合計主額 品番 品名	割技番 11.0 11.0 注文単	1 ♥ 同 00 00 6面 回答単	時に送信を行・ 価 注文数	う。 量 回答券	量 入り数	4、 希望納	 取り消し 期 希望納入時 	H.
害心主	< 文請(廾情軒 啓書番号 2 税平1 税平2 合計税額 合計紙額 行番号	g 2021025-AS-000 1,000 11,000 0答理由区分	4 ク 税率1合計税額 税率2合計税額 税合合計金額 税込合計金額 品番 品名	割技番 11.0 11.0 注文単	1 ♥ 同 00 00)時に送信を行・ 価 注文数	う。 重 回答数	⊕ 入り数	1 希望納	 取り消し 期 希望納入時 	90
害忙主文回	< 文請(가情報) 踏者番号 2 税平1 税平2 合計北額 合計金額 行番号	8 2021025-AS-000 1,000 11,000 11,000	4 ク 税率1合計税額 税率2合計税額 税率合計金額 税込合計金額 税益 品番	割肢番 11.0 11.0 注文単	1 ♥ 同 00 00 00	」時に送信を行・ 価 注文数	う。 童 回答数	量 入り数	t #Shu	 取り消し 期 希望納入時 	F141
書心主	< 文請(才情報 認者番号 税平1 税率2 合計紙額 合計金額 行番号 	2021025-AS-000 1,000 11,000 11,000 回答理由区分)4 ク 視年 1 合計税額 税年 2 合計税額 総合計金額 税込合計金額 品番 品名)割技番 11,0 11,0 注文単4	1 V 同 00 00	時に送信を行・ 価 注文数	う。 重 回答数	重 入り数	2 希望納	 取り消し 期 希望納入時 	ŦIJ



● データ削除(未送信分)ボタン

データ表示エリアで選択した送信前のデータ(分割のみ実施など)を、削除します。
 ※ 既に送信されているデータは削除できません



● 入金消込ボタン

● 金融 EDI 情報と突合することで請求情報の消し込みを行います
 ※EcoChange for ZEDI (金融 EDI 連携)で使用する機能です。詳細は別紙参照



- 総合振込依頼済フラグクリアボタン
- 選択されている総合振込依頼を再作成可能にします ※EcoChange for ZEDI(金融連携)で使用する機能です。詳細は別紙参照



EcoChange スタートアップマニュアル

▶ 展開ボタン

● データ表示エリア上で明細を含む行を展開します。

1	
4 .	
	\checkmark

Tii Dia文ià (2) 🐦	UDEN-1427841684-818		160	同繁要信这 [0] 👢	ODER-1427041504-010
17 🛨 回答受信済 [2] 🚽	11-123-AAA-989	\square	161 🖃	回答受信済 [2] 👆	11-123-AAA-989
	ODER-1401311803-001		162	(2)	11-123-AAA-989
			163	(8)	11-123-AAA-989
			164	(4)	11-123-AAA-989
			165	(5)	11-123-AAA-989
			166	(6)	11-123-AAA-989
			167	(7)	11-123-AAA-989
			168	(8)	11-123-AAA-989
			169	(9)	11-123-AAA-989
			170	(10)	11-123-AAA-989
					00211 1401011000 001

● 省略ボタン

● データ表示エリア上で明細を含む行を省略します。

]	`
]]	ļ
<u> </u>		\checkmark

180 同次受信这	[2] J
11 🖃 回答受信済	[2] 🐺 11-123-AAA-989
82 (2)	11-123-AAA-989
8 3 (3)	11-123-AAA-989
4 (4)	11-123-AAA-989
(5)	11-123-AAA-989
6 (6)	11-123-AAA-989
(7)	11-123-AAA-989
(8) (8)	11-123-AAA-989
(9) (9)	11-123-AAA-989
10 (10)	11-123-AAA-989
	[2]

이 변수호(함) 신기 🤍	UDEN-1427041504-010
1 👔 🛨 回答受信済 [2] 🕹	11-123-AAA-989
	ODER-1/01211002-001

4.3 データ表示エリア

検索条件設定エリアで指定した条件に合致する送受信データを表示します。

● ステータス

送受信の状態はシステムで管理しており、列「ステータス」から確認ができます。

									注5	2請(対情報	20
ス	テータス 🗹 未照会	⊵ ☑ 照会済]						表	示件数 19件	
注	文書番号			- 🖌 注文書発	178				~ Q	神索	-
	答書番号			 · · · · · · · · · · · · · · · · · · ·	178				-	12010	
	品籍			- v #2	2010	1	1		~ *	食素条件を追加	J
-	8.4										
					180						
		ALC									
)	帳票発行	× 0000	ミダウンロー	· F	 自動ダウン 	/H-F -		~			
146	1	-								19901 1	
		_								(+	ļ
	ステータス	€注者	区分	注文回答書発行日	注文回答書番号	行番号	希望納期	品番	品名	注文単価	
7	- 照会演	EMO20	1.新規	2021/04/05	P210400002	1	2021/04/09		EcoC	60,000	J
8	(2)	EMO20	1.新規	2021/04/05	P210400002	2	2021/04/09		Mobil	40,000)
9	(3)	EMO20.	1.新規	2021/04/05	P210400002	3	2021/04/12		MCM	50,000)
0	🖃 輕会演 👆	EMO20.	1.新規	2021/02/25	DEMO2000120	1	2021/02/27	IFA')CT	セロ	70	J
11	(2)	EMO20	1.新規	2021/02/25	DEMO2000120	2	2021/02/27	3/39-D4	₹	210	3
2	🖃 服会演 🐥	EMO20	1.新規	2021/02/25	DEMO2000120	1	2021/03/02	3/97-V10Y	フラ	63	3
13	(2)	EMO20.	1.新規	2021/02/25	DEMO2000120	2	2021/03/02	7//7//-114	新万	119	2
4	🖃 照会演 🔩	EMO20.	1.新規	2021/02/24	DEMO2000120	1	2021/02/27	7//7//-110	新万	119	9
15	(2)	EMO20	1.新規	2021/02/24	DEMO2000120	2	2021/02/27	3/3/9-21R	タッ	70)
6	🖃 照会演 🖑	EMO20	1.新規	2021/02/24	DEMO2000120	1	2021/02/28	3737-V10Y	フラ	63	3
7	· (2)	EMO20.	1.新規	2021/02/24	DEMO2000120	2	2021/02/28	7//7//-110	新万	119	2
8	照会演	EMO20.	1.新規	2021/05/25	2021025-TT-04	1	2021/05/28	KARIYA	テス	1,000	J
0	照会済	EMO20.	1.新規	2021/05/25	2021025-TT-03	1	2021/05/28	KARIYA	テス	2,000)
.9	ALC: 1 1 1	EM000	4.0618	2021/05/25	2021025-TT-02	1	2021/05/28	KARIYA.	= 7	200	'n

● 注文情報画面のステータス

#	ステータス	内容
1	未送信	情報を、読み込んだ状態。(受信側は表示されないステータス)
2	未照会	送信した情報を、受信側が確認していない状態。
З	照会済	送信した情報を、受信側が確認した状態。(一度でも検索した状態)
4	回答送信済	受信側が同一注文番号を回答した状態。(注文請け情報画面で送信した)

● 注文請け情報のステータス

#	ステータス	内容
1	未送信	情報を、読込 or 変換した状態。(送信側は表示されないステータス)
2	未照会	送信した情報を、受信側が確認していない状態。
З	照会済	送信した情報を、受信側が確認した状態。(一度でも検索した状態)

● 請求情報のステータス

#	ステータス	内容
1	未送信	情報を、読込 or 変換した状態。(送信側は表示されないステータス)
2	未照会	送信した情報を、受信側が確認していない状態。
З	照会済	送信した情報を、受信側が確認した状態。(一度でも検索した状態)

(再送信)送信回数と状態の表示

- 同一注文番号データを複数回送信した場合、ステータスにその回数が表示されます
- 表示する情報は最新のものになります。

25	照会済 [2]	DEMO20001 1:新規
26	照会済 [2]	DEMO20001 1:新規
27	照会済 [2]	DEMO20001 1:新規
28	照会済 [2]	DEMO20001 1:新規

(履歴の表示)

過去のデータ履歴を確認したい場合、右クリックメニューの「選択中の〇〇情報履歴を表示」を選択します。



5

操作説明(バイヤー)

下記フロー図に基づき、操作説明を行います。

※ 本書説明箇所は下記フロー図の番号を割り振った箇所になります。(〇数字箇所)





5.1 (手順①:バイヤー)注文情報の送信

注文情報を読込み、受注先に連携します。

※注文情報は基幹システムの手順に従い出力する等してご用意してください。

注文情報の読込

1. メニューの「注文情報送信」を押下して注文情報画面に遷移します。

CoChange 750FEXML EDR/ 275 Version: 43.2b	– 🗆 X	 金をなる場合のアカウント: 留泉パーツ (株)
ステム(S) 自動処理(A) ウィンドウ(W) ヘルブ(H)		ファイル(ド) 表示(V)
eo EcoChange	現在のアカウント: 笹島パーン (14) 利用者: user	金作
🖀 🛛 🕬 💷	お知らせ	(注义書旨) × 注文書旨(日)
注文清報 主文語·2 市報 出前清報 語和清報 - 送信 - 一気信 - 気信 - 気信 -	ここにシステムからの市知らせや東京会議職の表示さー	23年
		6/29/7
		ステータス 反注者コード 区分 注文書知行日 注文書通号 行望号 希望所務 品書 品名 注文単価 注文
注文情報		
		注文情報画面

2. 「読込」ボタンを押下して読込ダイアログを呼び出します



3. 読込み対象の注文情報を指定して「開く」ボタンを押下します。



注文情報の送信

1. 送信対象データを選択し、「送信」ボタン押下します。





注文情報の訂正

同一注文書番号で再送信すると既存の情報を上書き訂正することができます。 ただし、送信を行った時点で相手企業様の閲覧可能となるため、訂正を行う場合は予め相 手企業様にご連絡頂くなど業務上でのフォローをお願い致します。 ※古い情報は履歴として保存されます。

5.2(手順②:バイヤー)注文請け情報の確認

各受注先から受信した注文請け(注文回答)情報を確認します。 ※基幹システムへの取込は基幹システムの手順に従い行ってください。

注文請け情報の検索

1. メニューの「注文請け情報受信」を押下して注文請け情報画面へ遷移します。



2. 検索条件を指定して「検索」ボタンを押下します。



● 注文請け情報のファイル出力

出力対象データを選択し、「ダウンロード」ボタン押下します。
 ※ファイル形式を選択して出力できます。



5.3 (手順③:バイヤー)請求情報の確認

各受注先から受信した請求情報を確認します。

● 請求情報の検索

1. メニューから「請求情報受信」を押下して請求情報画面へ遷移します。



2. 検索条件を指定して「検索」ボタンを押下します。



3. 詳細を確認したい場合、該当データをダブルクリックします。



● 請求情報のファイル出力

出力対象データを選択し、「ダウンロード」ボタン押下します。
 ※ファイル形式を選択して出力できます。



請求書出力

出力対象データを選択し、「帳票」ボタン押下します。
 ※帳票は PDF で出力します。印刷したい場合は「<u>8.3 PDF 帳票の印刷</u>」を参照。

	- 日 第378年4日 第474日 第475日1 0189日 0189日 108 1 1987日 1985日1 0189日 108
<form></form>	
(内、税額) 110,000 ¹ ¹⁰	
# MAB B #	
# MAB AS AS B #G R# / KS RKE MKE	
1 1 <th></th>	
3 - - / - 4 - // - - 5 - - / - 6 - - / - 7 - - - - 8 - - / - 9 - - - - 9 - - - - 10 - - - - 11 - - - - 12 - - - - 13 - - - - 14 - - - - 15 - - - - 16 - - - - 17 - - - - 18 - - - - 19 - - - - 22 - - - - 23 - - - - 24 - - - - 25 - - - - 28 - - </td <td></td>	
1 // // 6 // // 7 // // 8 // // 9 // // 10 // // 11 // // 12 // // 13 // // 14 // // 15 // // 16 // // 17 // // 18 // // 19 // // 20 // // 21 // // 22 // // 23 // // 24 // // 25 // // 28 // // 39 // //	
b // // 7 // // 8 // // 9 // // 10 // // 11 // // 12 // // 13 // // 14 // // 15 // // 16 // // 17 // // 18 // // 19 // // 20 // // 21 // // 22 // // 23 // // 24 // // 25 // // 26 // // 27 // // 39 // //	
8 // // 9 // // 10 // // 11 // // 12 // // 13 // // 14 // // 15 // // 16 // // 17 // // 18 // // 19 // // 20 // // 21 // // 22 // // 23 // // 24 // // 25 // // 28 // // 39 // // 30 // //	
10 // // 11 // // 12 // // 13 // // 14 // // 15 // // 16 // // 17 // // 18 // // 19 // // 20 // // 21 // // 22 // // 23 // // 24 // // 25 // // 26 // // 27 // // 28 // // 39 // //	
11 // // 12 // // 13 // // 14 // // 15 // // 16 // // 17 // // 18 // // 19 // // 20 // // 21 // // 23 // // 24 // // 25 // // 26 // // 27 // // 28 // // 29 // // 30 // //	
13 / // 14 // // 15 // // 16 // // 17 // // 18 // // 19 // // 20 // // 21 // // 23 // // 24 // // 25 // // 26 // // 27 // // 28 // // 29 // // 30 // //	
15 // ////////////////////////////////////	
パ // 17 // 18 // 19 // 19 // 20 // 21 // 22 // 23 // 24 // 25 // 26 // 27 // 28 // 29 // 30 //	
18 // // 19 // // 20 // // 21 // // 22 // // 23 // // 24 // // 25 // // 26 // // 27 // // 28 // // 29 // // 30 // //	
20 // 21 // 22 // 23 // 24 // 25 // 26 // 27 // 28 // 29 // 30 //	
21 / // 22 // // 23 // // 24 // // 25 // // 26 // // 27 // // 28 // // 29 // // 30 // //	
23 // ////////////////////////////////////	
25 // // 25 // // 26 // // 27 // // 28 // // 29 // // 30 // //	
28 // // 27 // // 28 // // 29 // // 30 // //	
ご // // 28 // // 29 // // 30 // //	
29 // 30 // // // // // // // // // // // // //	
/10 1,100,000 110,000 1,210,000 小計 /	
小計 /	

6

操作説明(サプライヤー)

下記フロー図に基づき、操作説明を行います。

※ 本書説明箇所は下記フロー図の番号を割り振った箇所になります。(〇数字箇所)





6.1 (手順①:サプライヤー)受注情報の確認

バイヤーから受けた注文情報の内容を確認します。 ※基幹システムへの取込は基幹システムの手順に従い行ってください。

受注情報の確認

1. メニューから「注文情報受信」を押下して注文情報画面へ遷移します。



2. 検索条件を指定して「検索」ボタンを押下します。

3. 詳細を確認したい場合、該当データをダブルクリックします。

● 受注情報のファイル出力

出力対象データを選択し、「ダウンロード」ボタン押下します。
 ※ファイル形式を選択して出力できます。

注文書兼受領書兼納品書出力

出力対象データを選択し、「帳票」ボタン押下します。
 ※帳票は PDF で出力します。印刷したい場合は「<u>8.3 PDF 帳票の印刷</u>」を参照。

6.2(手順②:サプライヤー)注文請け情報送信

注文に対する回答が必要な場合、注文請け情報を受注先に連携します。 基幹システムで注文請け情報が用意できない場合、注文請け情報画面から作成することができます。 ※基幹システムにて注文請け情報を用意する場合、基幹システムの手順に従い出力する等してご用 意してください。

● 注文請け情報を基幹システムで用意する場合

1. メニューの「注文請け情報送信」を押下して注文請け情報画面に遷移します。

2. 「読込」ボタンを押下して読込ダイアログを呼び出します

- ・主文類川福町 現在のアカウント:(株)川谷製作株 ファイル(F) 表示(V)
 ・また(F)
 ・まに(F)
 ・また(F)
 注文詞/片韻報 送信 注文講(片書報)送信 2. 🗹 未送作 2. 🗹 未送信 🗹 未開会 🗹 開会済 表示件数 4件 -- × Q、 検索 0、 検索 1. 選択 70388 EXERCISE SEG 使未杂件名遗知 条件包括加 🔹 (89-2) -774M v 👌 📁 📑 -正规表现 ■正規表現を使う ■ 開放を取得する 現表現で1 第三日 (1) 第三日 ·**** ~ (50) • • デスクト 注文同論書発行日 注文回答者者号 究注書: ステータス 1 未送信 2 2 未送信 2 3 未送信 2 4 未送信 2 LUD 1.新規 1.新規 2. 開くボタン F†a% DEMO10001 2021/05/ 021025-AS-0003 021025-AS-0003 021025-AS-0003 130 -PC
 ジャトラー
 ファイル名(N):
 注文値け間載(sw)

 ネットラー
 ファイルのタイプ(T):
 すべてのファイル
 選択したファイルの 内容が読込まれる ファイルから注文語り回答情報を読み込みます。
- 3. 読込み対象の注文請け情報を指定して「開く」ボタンを押下します。

注文請け情報を注文請け情報画面から作成する場合

1. メニューから「注文請け情報」を押下して注文請け情報画面へ遷移します。

2. 「注文請け情報作成」ボタンを押下して変換指定画面を呼び出します。

EcoChange スタートアップマニュアル

- ② 注文祭()语歌 変換作成 変換元データ権 注文情報 企業名 全て ◇ □ 変換痛みを含める □ 回答済みを含める 表示件数 12件 変換済みを含める 🗌 回答済みを含め 2供元データ権 建文情報 企業名 全7 7E 2021/05/25 ... 注文書留号 注文書當号 技術 正規表現を使 正規表現を使う 4888i7 -行 ---□すべて蓮沢 文回答書著号 2021/05/28 2021/05/28 20** 1 🗹 2021025-AS-0004 2021025-AS-0003 2021025-AS-0003 DEMO1 DEMO1 DEMO1 DEMO1 DEMO1 KARIYA-DDDA KARIYA-CCC3 KARIYA-BBB2 KARIYA-AAA1 KARIYA-DDDA 9
 4
 6
 7
 6
 7
 6
 7
 7
 6
 6
 7
 7
 6
 7
 7
 6
 7
 7
 6
 7
 7
 6
 7
 7
 6
 7
 7
 6
 7
 7
 7
 6
 7
 7
 7
 7
 8
 7
 7
 7
 8
 7
 7
 7
 7
 8
 7
 7
 7
 7
 8
 7
 7
 8
 7
 7
 8
 7
 7
 8
 7
 8
 7
 8
 8
 9
 9
 9
 9
 9
 9
 9
 9
 9
 9
 9
 9
 9
 9
 9
 9
 9
 9
 9
 9
 9
 9
 9
 9
 9
 9
 9
 9
 9
 9
 9
 9
 9
 9
 9
 9
 9
 9
 9
 9
 9
 9
 9
 9
 9
 9
 9
 9
 9
 9
 9
 9
 9
 9
 9
 9
 9
 9
 9
 9
 9
 9
 9
 9
 9
 9
 9
 9
 9
 9
 2.検索ボタン 1.検索条件指定 DEMO10001 DEMO10001 DEMO10001 DEMO10001 DEMO10001 (任意) 検索結果の表示 1.期线 1.期候 \$10 (B) (C)
- 3. 検索条件を指定して「検索」ボタンを押下し、基となる注文情報を検索します。

4. 一覧から回答を行うデータを選択し、「変換」ボタンを押下します。

● 注文請け情報の入力、送信

1. 回答が必要な箇所(納期や単価など)を編集して「更新」ボタンを押下する。

2. 送信対象データを選択して「送信」ボタンを押下します。

注文請け情報の訂正

同一注文回答書番号で再送信すると既存の情報を上書き訂正することができます。 ただし、初回の送信を行った時点で相手企業様の閲覧可能となるため、訂正を行う場合は 予め相手企業様にご連絡頂くなど業務上でのフォローをお願い致します。 ※古い情報は履歴として保存されます。

6.3 (手順②補足:サプライヤー)分納回答を行う

受注した内容に対して複数回答を必要とする場合、回答を分割し相手方に送信します。 手順は、情報の分割、情報の送信の2点となります。

回答情報の分割

分納が必要なデータを選択し「情報分割」画面へ遷移します。
 対象データを選択 >> 「分割」ボタン押下

注文語は描載現在のアカウント:(時)川谷製作所	– 🗆 X	##6028.02
(N-F) 表示(V)		
*	注文詞/片骨報 送信	2.538-7189X
フタークラ 図 多沢信 図 多祥会 図 特合語	表示论的 人物	172007224641 120200817-01 9121636 0
		464-1 RC#-1 621868
	Q 粮索	秋率会 秋率会計秋期
EXDEEDT EXDEETI	- · · · · · · · · · · · · · · · · · · ·	会計(12)# 然会計金計
88	<u>)</u>	64ts30
正職意思を思う 「「職業を知らずき」	ソノ	「「「「「「「」」」「「」」「「」」」「「」」」「「」」」」
1 x		
ステータス 【注意日本日一ド 区分 注文回答書発行日 注文回答書書	5 行動5 希望網想 品筆	4
1 未送論 Z DEMO10001 1.承援 2020/06/17 T20200617-0	6 1 2020/07/10 KRY0C	//指以主文語(分異報)
2 年紀1 M DEMO10001 1 単規 2020/06/17 T20200617-0	4 1 2020/07/10	1 Recidente 120200817-01 92208 1 Recidente
3 x354 2 DEMO10001 13#09 2020/06/17 120200617-0	3 1 202007/10	10m1 (10m1+031923)
5 未送は M DEMO10001 11 2020/06/17 T20200617.0	1 1 2020/07/10	NEC NECONTR
		分割情報エリア
1分級対象を選		
¢	>	
		注文請け情報分割曲面

2. 情報を分割します。

対象データ選択 >> 「分割」ボタン押下

建文標的檔案分割	② 注文願切基報分割				;
主文譚:片青報	注文謂:片閒報				
(注文D容量編集) 720200617-01 (分別映画) 0	注文网资書看号 T20200617-01	分割技要 0			
(4年): 税率:合計税請	税率1 税(\$1合計稅額			
税率2 税率2合計税期	税率2 税率	軒2合計税額			
- 2014版 2019日2月 - 2019日 103、2月12月 - 17 分割	合い税数	総合計学校			① 分割
			na an Islama an Islama	1.1.1.	
	11	1970 1 16小売 3 000	2000 注文が重 回答 3,000 10	10 AVE	市空和5日 市立 2020/07/10
	c				
3 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1					
	分割往交調に対情報				
	分害(注文論に対情報 注文回答者参考 T20200617-01	→ 新枝香 1 🗆	同時に送信を行う。		
	分割注文論(计情報 法文面指書編号 120200617-01 初第1 初3	→ 新枝香 1 ■	同時に送信を行う。		
	分香(注文)號(计角級 注文局法香福号 T2020617-01 校準1		同時に送信を行う。		
	分割注文詞(37情報) 主文部時書編号 12020617-01 秋華1 94 88年2 94 - 合か時間	分割供容 1 第1台市税額 第2台市道路 第2台市道路	间 時 に送信を行う。		C RUAL
1 1	分量日主文語(計構解) 電気開始構築者を176000617-01 校理1 校道 校理2 月7 607-7658 合作である	分割快餐 1 年1台計規調 市公会計規調 総合計量源 現込合計量源	同時に送信を行う。		◎ 取り消し
1 1	分響(主文法/YMW) ■ 1978年4年 (2000617-0) ● 1978年4年 (2000617-0) ● 1978年4日 ● 1978年41 ●		同時に送信を行う。 19 00 10 000	10	 取り消し 2000.07/10
	· 伊田(王文)(K) 114MW · 도(古)(田子 田名 (* 1000617-01 · 化安全 · · · · · · · · · · · · · · · · · · ·	ガ制法名 1 1 1 (11) (11) (11) (11) (11)	同時に送機を行う。 「日本 中心時日 - 同時 3,000 - 10	10 3 11 eh	② 取り消し 4.5548 4.52 2020/07/10 4.52
	9951220411494 177312424 197312424 1975 1975 1975 1975 1975 1975 1975 1975	77814-56 1 51 (247-528) 7 71 (247-528) 7	同時に法備を行う。 日本 + 0+34日 - 月1日 3,000 - 10	10 11140	② 取り消し またなお また 202007/10
またした 「 「 「 「 「 「 「 「 「 「 「 「 「 「 「 「 「 「		798/4-5 1 E 1 62/202 71.067/425 91.067/425 91.067/425 91.067/425 30000	同時に建備を行う。 EEの + 0+50 F10 3,000 10	10 10 10 10 10 10 10 10 10 10 10 10 10 1	〇 取り消し <u>875088</u> 873 202007/10
	○日日 2016/11/04 / 10000017.01 ○日日 10000017.01 ○日 100000017.01 ○日 10000017.01 ○日 10000017.01	910000 00201000 <td< td=""><td>FTRE 12番号473。 18 00 10 10 P- さわ</td><td><u>ます</u></td><td>② 取り消し 202007/10 202007/10</td></td<>	FTRE 12番号473。 18 00 10 10 P- さわ	<u>ます</u>	② 取り消し 202007/10 202007/10

3. 分割前後、それぞれのレコードに値を入力・保存します。
 数量など分納情報を入力 >> 「登録」ボタン押下

※自動計算は行われません。数量を変更した場合、必ず金額の入力も行ってください

• 情報の送信

分割した回答情報を送信します。
 分割したデータを両方とも選択 >> 「送信」ボタン押下

6.4 (手順③:サプライヤー)請求情報送信

バイヤーへ請求情報を送信します。

基幹システムで請求情報が用意できない場合、請求情報画面から作成することができます。 ※基幹システムにて請求情報を用意する場合、基幹システムの手順に従い出力する等してご用意し てください。

● 請求情報を基幹システムで用意する場合

1. メニューの「請求情報送信」を押下して請求情報画面に遷移します。

2. 「読込」ボタンを押下して読込ダイアログを呼び出します

EcoChange スタートアップマニュアル

- ------ファイ(MF) 表示(V) 全性 請求情報 送信 請求情報 送信 2.〒--9.2 ▼未居会 ▼ 博会済 約品書業券 - 2.2. 🗹 未照 1. 選択 表示件教 4件 245.2755 247.2555 0、 検索 -- ~ 0、 検索 請求會番号 art të sëto . ~ 🕫 📁 📑 -□ 正规表场 🗈 faittitati.cov ((原来/) - 新近便。) ·---✓ #877 (十)[1] 时.... 秋雨 1 (+) (= デスクト 發油書 经这会计会错 会计经错 探索 加尔森成员 彩田分 12(1)12
 ステータス

 1 非認知 2

 2 外認知 2

 3 非認知 2

 4 外認知 2
 2. 開くボタン ______ F∓a≠ DEMO10. 1.新規 DEMO10. 1.新規 DEMO10. 1.新規 2,000 3,000 1,200 33,000 132,000 -PC RK RXA 選択したファイルの 内容が読込まれる ファイルから調察情報を読み込みます。
- 3. 読込み対象の請求情報を指定して「開く」ボタンを押下します。

● 請求情報を請求情報画面から作成する場合

1. メニューから「請求情報」を押下して請求情報画面へ遷移します。

2. 「請求情報作成」ボタンを押下して変換指定画面を呼び出します。

and the second of the second sec		-	u x	4 新太信報 医操作成		
*イルボ)表示(V)		-		変換元データ権 注文情報	 ・ ・	
#		講	冰情報 送信	企業名 全Y	~	
ステークス 🗹 未開会 🗹 開会済				体文書の長		x 0 44#
約品書兼符	· 8658978		検索	2000 C C C C C C C C C C C C C C C C C C		
請求者香号	* 読服書発行日		s. M. d. 28 to	8.6	× \$168	975/HSiDa
50	· 2013		VET # 12 X 10 VE	 正規表現を使う 		
84	~					
■正規表現を使う 📃 陽原を取得	10			1833907 ····································	m(99990+)	
(609/1 × 30)	でダウンロード			□すべて蓮沢		
			65 65 I	発注者 区分	請求書	1 税区分1 離税対 税率1 税率2 税
 1.請求情 ボタン	青報作成				変換指定画	Ī

EcoChange スタートアップマニュアル

- 4 新术证书 无操作成 五世元7/-9株 注文語行情報
 ✓
 三支決済がを含める
 三支済済がを含める
 立字会 全て
 ✓ 表示件数 8件 キュータモ 注文語け情報 ✓ 変換済みを含める ✓ 回答済みを含け 全業名 全て 注文書留号 注文書冊号 税幣 021/05/25 一正規表現を使 17 -(1) TATE 第末書留号 ~~1025-AS-0004 ~~103 1 **Y** 2 **Y** 3 **4 Y** 6
 DEMO10001

 DEMO10001
 1.承兑 1.承担 1.承担 1.承担 1.承担 1.承担 1.承担 1.承担 2.検索ボタン 1.検索条件指定 (任意) 検索結果の表示 \$19 (III.0-5-支持 閉じる
- 3. 検索条件を指定して「検索」ボタンを押下し、基となる情報を検索します。

4. 一覧から請求を行うデータを選択し、「変換」ボタンを押下します。

▶ 請求情報の入力、送信

1. 必要に応じて編集を行い「更新」ボタンを押下します。

2. 送信対象データを選択して「送信」ボタンを押下します。

<u>請求情報の訂正</u>

同一請求書番号で送信すると既存の情報を上書き訂正することができます。 ただし、送信を行った時点で相手企業様の閲覧可能となるため、訂正を行う場合、予め相 手企業様にご連絡頂くなど業務上でのフォローをお願い致します。 ※古い情報は履歴として保存されます。

自動処理について

本システムはアップロード、ダウンロードを自動処理で行うことができます。

7.1 自動アップロード処理

CSV および XML 形式のファイルを自動アップロードして送信します。

処理を開始する前に設定画面にて処理フォルダ、処理間隔などを設定してください。 設定した処理間隔で処理フォルダを監視します。 ※処理フォルダには書き込み可能なフォルダを指定してください。

7.2 自動ダウンロード処理

受信したデータを CSV および XML 形式ファイルで自動ダウンロードします。

処理を開始する前に設定画面にて処理フォルダ、処理間隔などを設定してください。 設定した処理間隔で受信データを監視します。

※処理フォルダには書き込み可能なフォルダを指定してください。

EcoChange スタートアップマニュアル

7.3 自動処理手順

自走処理を行うための手順を示します。

設定

1. メニュー画面より「設定」ボタンを押下して設定画面を開き、左側タブより「自動処理個別設定」を選択します。

② EcoChange クラウド部XML EDE/ステム Version: 43.2b システム(S) 自動処理(A) ウィンドウ(N) ヘルゴ(H)	- 🗆 X	日本 時間(F)			
EcoChange	 (第四のプラクント・日本トーン 100 1000月11 com かねつど (************************************	 ○ アクリク・ノム・24K ○ 日本の第三位の第二位の第二位の第二位の第二位の第二位の第二位の第二位の第二位の第二位の第二	□動約建復別投定 高ビジネステキュー すべての自動処理で洗道の、一 「得止有料に目をまたかった指定で 一時得止剤に自体またがった指定で 一時得止を行う増目 ご日曜 〕月曜 ↓1個 〕 	選択 ^{37版(7,2} *# -*# -±# ##2100 #MM ~	2
			□ 自動処理一括起動チェックを	すべてチェック	413.
			処理名	処理関係(分) 処理フォルダ	成功フォルダ
			 1 注文情報目動ダウンロード ■ 	60 C/Users/test/EcoChange/aut	o/Order
	_		 2 と、注入時17月9日前2-97日 2 と、注入時17月9日前2-97日 	- C/Users/es/EcoChange/aut	o/Order C/Users/test/EcoUnangel
)		4 2 時志情報自動アップロード	C Alsers/test/EcoChangelaut	oAnvoic C:Alsers/test/EcoChangel
いた。			5 < 請求情報自動EDIステータ2	10 C/Users/test/EcoChange/aut	o/nvoic
			٤	1389)c (1847	リセット 開にる

2. 自動処理を行いたい処理にチェックを行います。

連携する処理フォルダ等の各種設定をし、「保存」ボタンを押下します。
 ※処理フォルダには書込み可能なものを指定してください。

EcoChange スタートアップマニュアル

▶ 処理フォルダ作成

設定で指定した処理フォルダを作成します

(EcoChange フォルダ「C:¥(ユーザー名)¥ecochange¥Auto¥」)

※自動処理実行時に指定したフォルダがない場合、設定に従いフォルダを自動作成します。

📕 l 🛃 🔜 = l'auto				– u ×
- ファイル ホーム 共有 表示				^ ()
★ 日本 2450775世 コピー 施設が日本 スムビン設備の コピー 施設が日本 2 550-1-1-1-1-1-1-1-1-1-1-1-1-1-1-1-1-1-1-		○ 新しいの日・ ○ 新しい フスレダー	■ 第4 * プロパディ 20 パディ 20 月ディ 20 月ご	★べて次紀 日日 連続所降 ○○ 次にのが行り替え
クリップボード	2.2	原規	#K	識判
$\leftrightarrow \rightarrow - \uparrow \blacksquare \rightarrow PC \rightarrow Windows(C)$	> ecochange > auto	~ 0	autoの特徴	۵,
	Coperation Coder Coder	2013 2013 2013 2013 2013 2013 2013 2013	5018 10 7/10/16 1558 75 7/10/16 1558 75 7/10/16 1558 75 7/10/16 1558 75 7/10/16 1558 75 7/10/16 1558 75 7/10/16 1558 75 7/10/16 1558 75 7/10/16 1558 75 7/10/16 1558 75 7/10/16 1558 75 7/10/16 1558 75	知 サイ イド フォレダー イド フォレダー イド フォレダー イド フォレダー イド フォレダー イド フォレダー イド フォレダー
FF1001-	· ·			>
○個の運用				i= =

1. メニュー画面の自動処理アイコンをクリックします。

2. 確認メッセージが出るので「はい(Y)」をクリックして自動処理を起動してください。

③ 自動処理一括起動 ×									
一括起動設定の自動処理を全て起動します。よろしいですか?									
はいいえ									

EcoChange スタートアップマニュアル

3. 設定した各情報の自動処理のログダイアログが表示されます。

。 見(績依	類自	10 2	1	要:	予測	白素	3	2	iک	指示	白動	3	技	収	清報	自動EDIステータスチェック【待機中 あと9分51秒】 - 🗆		×	1	
6 3	見	積依	需	ą (0	主文	情報	納	, (0	約入	指示	検		¢	請求	情報自動ダウンロード【待機中 あと59分51秒】			×	
見	£ 4	0 見	20	2注	3	80	注文		3p	V	e¢	出花		評	N	80	支払通知自動アップロード【待機中、】			×	<
20	2見	利 🛢	20	2	34	έŚ	80				出荷	0				支扎	📀 支払通知自動EDIステータスチェック【待機中 あと9分51秒】	-	-		×
20	2	需	a,				注了		L			検		L			支払通知自動EDIステータスチェック処理を開始します。				
	L		L	L					L					L							
	L		L	L					L					L							
	L		L	L					L					L							
	L	L	L	L					L					L							
	L	L	L	L					L					L							
	L	L	L	L					L					L							
	L	L	L	L					L					L							
	L	L	L	L					L					L							
	L	L	H					-	ł				-								
		L	Н	H					H	-				H	-						
	h			L	h				L	ľ					ľ						
	L		-	1	L			-	1	l			-	1							
-				-	1				-	1				-	1		停止 クリア 閉じる				
																	総合振込依頼 振込人金通知 入出金取明編 作成 確認 確認				

4. 自動処理でエラーが起きた場合は処理を中断して次のデータを待機します。

😨 注文情報自動アップロード【待機中 】			-		×
注文情報自動アップロード処理を開始します。					
2021/05/19 15:59:33 取り込みを開始します。					
2021/05/19 15:59:34 情報ファイル 注文情報 csv を処理してい	च				
2021/05/19 15:59:34 IERROR SEND0021情報ファイルが主文情	服 rsv を取り込みエラーが発生し	ました.			
2021/05/19 15:59:34 2行日 (注文書発行日) をチェック時にエラ	- が発生しました。 日時型変換工	ラー、(入力値に	2 0210	5E+111	n.
1行日、必須項日「サブライヤーコード」がありませんでした。					1
3行日:(注文書発行日)をチェック時にエラー が発生しました。	3時型変換エラー、(入力値(2021)	5E+11)			
2行日 必須項目(サブライヤーコード)がありませんでした。					
AF日(注文書発行日)をチェック時にエラーが発生しました。	3時型変換エラー、(入力値(2.0210)	5E+11)			
※テロー心須須日はサブライヤーコードがありませんでした。		(J2111)			
NF目1注文書発行日1をチェック時にエラーが発生しました。	3時型変換エラー、(入力値12,0210	5E+11)			
がテロッショーにはガライヤーコードがありませんでした。		(de l'hij)			
6行目1注文書発行日1をチェック時にエラーが発生しました。	3時型変換エラー。(入力値[2:0210	(5E+11)			
以下日、以近項目1サブライヤーコード1がありませんでした。					
7行日(注文書発行日)をチェック時にエラーが発生しました。	1時型変換エラー (入力値12 0210	5E+111)			
ビーロンの資源日はサブライヤーコードがありませんでした		(der rij)			
2021/05/10 15:50:34 取り込みを終了します					
(B.J.	5UZ BL-3				
191E	997 Billo				

その他

8.1 プロキシ設定

外部への接続にプロキシを経由している環境下ではプロキシ設定を行います。

- ・EcoChange アイコンを「Shift キー」を押しながらダブルクリックすることで、パラメータ ファイルの設定画面を呼び出します。
- ・パラメータファイルの設定画面のプロキシタブにプロキシ情報を入力します。
- 入力後、「OK」ボタンをクリックします。

● Ecolmange version: I.u.6 アプリケーション プロキシ その他	
プロキシの設定を入力してください。	
プロキシホスト	
プロキシポート	
プロキシユーザー	
プロキシパスワード	
OK キャンセル	アンインストール
 [プロキシホスト] 	:プロキシサーバーの IP アドレス(またはホスト名)
	を入力します
● [プロキシポート]	:プロキシ接続を行うポートを入力します
● [プロキシユーザー]	: プロキシに認証が必要な場合、ユーザー名を入力し言

- [プロキシパスワード] :認証ユーザーのパスワードを入力します

EcoChange スタートアップマニュアル

8.2 通知メール設定

EDIデータ授受時に通知メールを送信したい場合に設定することができます。

● 基本設定

- 1. メニュー画面より「設定」ボタンを押下して設定画面を開きます。
- 2. 左側タブより「基本設定」を選択します。
- メール送信設定・EcoChange 通知メール用設定・SMTP サーバー設定の項目に設定値を入力し、「Mail テスト送信」ボタンを押下してください。
 ※SMTP サーバー設定は、EcoChange のメールサーバーを利用しない場合に設定します。
- 4. 設定値の入力が正しい場合、メールが届きます。
- 「保存」ボタンを押下して保存してください。
 ※設定する値(SMTPサーバー情報)は使用される環境ごとに異なります。
 予めメールの管理をされている部署にご確認ください。

データ送信通知メール設定

データを送信した際に通知を送りたい場合に設定します。データ送信通知メール設定を行うことで、 データ送信時に、指定したアドレスへ通知メールをシステムが送信します。

- 1. 設定画面の左側タブより「データ送信通知メール設定」を選択します。
- 「新規追加」ボタンを押下して開いた画面に設定値を入力し、「新規追加」を押下してください。
 ※「テストメール送信」ボタンにて、テストメール送信が行えます。
- 3. 「保存」ボタンを押下して保存してください。

● データ新着通知メール設定

データを受信した際に通知を送りたい場合に設定します。データ新着通知メール設定を行うことで、 データ受信時に、指定したアドレスへ通知メールをシステムが送信します。

- 1. 設定画面の左側タブより「データ新着通知メール設定」を選択します。
- 「新規追加」ボタンを押下して開いた画面に設定値を入力し、「新規追加」を押下してください。
 ※「テストメール送信」ボタンにて、テストメール送信が行えます。
- 3. 「保存」ボタンを押下して保存してください。

EcoChange スタートアップマニュアル

8.3 PDF 帳票の印刷

PDF帳票の印刷を行いたい場合は各クライアントからプリンタを指定して印刷を実行してください。

PDF 出力後、印刷の実行する

1. ファイルメニューから「印刷」選択します。

CREENERTHERTENER,URECHLadi Adulte Acrobic Ruider DC CPF(1)(F) 特異(日) 表示(0) タッンドン(M) ヘルプ(H)								- 0	×
D M(QL.	ctri+0							0 🖡 🗈	ッシン
回見 副国のからないか ror 和声論語(の) ror を作成の	Ć	[1] 7.5 [1] 7.5	▶ @ ⊝	⊕ <u>····</u> 🔂 • 🚏	₽ ₽	á 🕏			11件
上書書保存の	Christian State					_	î	「ページを抽出は検索	
名前を付けて保存(a)。 Word, Excel または YourePoint に変換因 テキストとして保存(a)	Shift+Ori-S	発	注	<u>栗</u> 	/ (株)	_		DERMANU	^
ファイルセ圧線ove パメリードを保護tope		- 2020年1	06月29日 14:38	TEL:		_		Adobe Export PDF オンラインで FDF ファイルを Were d たは Ereel に変形します	9
白フィムル共有シ		下記の通りに	「注文中し上げき	к т .		_		100 ファイル伝説名	
Galidao ファイルを聞いるen	aniw 🗴 I	N 8						282006291.JUNION.pdf	×
JULT (B.	01-0		•	400	2020/-0/7-			Menselt Word ("Long)	~
🖨 fitela.	Col+P		30					78085:	
1 CUMeent, 30200044011111011000040011 2 CUMeent, 302000014440017300004044 1 (10000150070月前に、10-15回辺数ダメージ着きの 4 に、20200021、2027120971-2次音音のようの目前第 5 2020000001音子でのプラインを含意のようの目前で算作がいたか 取送決測したすべてのフラインを表示の	igar God								-
779分 582根終了20	Ctri+0							Ref State	
								戸 注釈	
99 12								1 ページを接埋	
.00000	000000000000000000000000000000000000000	000000	Incus	00.0000	00.0000			🔏 📾 BU	
- 000000	000000000000000000000000000000000000000	000000	und 621	TE.:39-399-3999	FAT: 99-9299-9299	Collegent - 20-W MR VI. # SPI2.4		Annaam Pro AC 会認知して POF 社会社会び場高学会 MATATERATEと説明	

2. 出力するプリンタを指定し印刷を実行します。

£3.8)	×
プリン −0%: FWJ 3580X ApeoPert VI C2271 > ロ(ライ府) 詳細設定(の) 部数(0:11 22	<u>лі.//н</u> ()
印刷するページ ④すく(A) ・ (現在のページ(J) ・ (現在のページ(J) ・ (現在のページ(J) ・ (現在のページ(J)) ・ (現在のページ) ・ (現在のページ(J)) ・ (現在のページ(J)) ・ (現在のページ) ・ (現) ・ (現)	
ページパス酸度 プリンタ選択コンボホ	ボックス
リイム回 ハハウ・ 住取 小冊子 ○合わせる向 ○男際のサイズ ●第たページを縮小 ○方力がスクム信率: 100 % □pro ページサイズに合わせて用板を溢択の □ □ □ □ □ □	
□用紙の両面に印刷肉 向き: ◎自動 ○縦 ○横	
注釈とフォーム(M) 文書と注釈	3
ページ設定(5)	